

Zespół Szkół nr 3 im. Marii Grzegorzewskiej we Włocławku

ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 3
im. M. Grzegorzewskiej
we Włocławku
ul. Nowomiejska 21
tel. 54-412-10-41
NIP: 888-13-86-327

Regulamin wycieczek szkolnych w Zespole Szkół nr 3 We Włocławku

Podstawa prawna

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996)

Ustawa z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. 1996 Nr 25 poz. 113)

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2361)

Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 1997 r. nr 98, poz. 602)

Ustawa z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203).

Ustawa z 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1453).

Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018 r. poz. 1055)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.)

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Nr 57, poz. 358)

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie uprawiania alpinizmu (Dz. U. Nr 145, poz. 1624)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 września 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków prowadzenia działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. Nr 101, poz. 1095)

Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 4 marca 2011 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz. U. nr. 60, poz. 302)

§1. Zasady ogólne

1. Publiczne przedszkola, szkoły zwane dalej „szkołami”, mogą organizować dla uczniów krajoznawstwo i turystykę.
2. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoły mogą współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
4. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - b) poznawanie kultury i języka innych państw;
 - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
 - e) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - f) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
 - g) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
 - h) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
 - i) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

§2. Formy organizowania krajoznawstwa i turystyki

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
 - a) Wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego oraz programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów;
 - b) Wycieczki krajoznawczo – turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;
 - c) Specjalistyczne wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego

i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.

§3. Organizacja wycieczki

1. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
2. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.
3. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki
4. Plan wycieczki należy przedstawić w następujących terminach:
 - wycieczka kilkudniowa – 14 dni przed wyjazdem;
 - wycieczka jednodniowa – 2 dni przed wyjazdem;
 - wycieczka przedmiotowa – 2 dni przed rozpoczęciem;
 - wycieczka zagraniczna – miesiąc przed wyjazdem.
5. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:
 - a) dyrektor szkoły obowiązany jest poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu wycieczki zagranicznej, przekazując kartę wycieczki; dyrektor nie przekazuje listy uczniów.
 - b) Szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
 - c) Kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.
6. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo – turystycznej, o której mowa w § 2 ust.1 pkt c), kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
7. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

§ 4. Obowiązki kierownika wycieczki

1. Opracowuje program i regulamin wycieczki.
2. Zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki.
3. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.

4. Zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.
5. Określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom.
6. Nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy.
7. Organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki.
8. Dokonuje podziału zadań wśród uczniów.
9. Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
10. Dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców, w formie pisemnej do 14 dni od zakończenia wycieczki.

§ 5. Obowiązki opiekuna wycieczki.

1. Sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami.
2. Współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu.
3. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom.
5. Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

§ 6. Dokumentacja wycieczki – załączniki

1. Karta wycieczki musi zawierać (załącznik nr 1):
 - a) Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki
 - b) Cel wycieczki
 - c) Nazwa kraju¹/miasto/trasa wycieczki
 - d) Termin
 - e) Numer telefonu kierownika wycieczki
 - f) Liczba uczniów, w tym niepełnosprawnych
 - g) Klasa
 - h) Liczba opiekunów wycieczki
 - i) Środek transportu
2. Program wycieczki musi zawierać (załącznik nr 2):
 - a) Datę, godzinę wyjazdu oraz powrotu
 - b) Długość trasy (w kilometrach)
 - c) Miejscowość docelową i trasę powrotną
 - d) Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu
 - e) Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

¹dotyczy wycieczki za granicą

- f) Oświadczenie kierownika i opiekunów dotyczące przestrzegania przepisów bezpieczeństwa w czasie wycieczki
 - g) Imię i nazwisko kierownika wycieczki oraz podpis
 - h) Imię i nazwisko opiekuna/opiekunów wycieczki oraz podpis/podpisy
 - i) Zatwierdzenie wycieczki przez dyrektora
 - j) Data i podpis dyrektora szkoły
3. Lista uczniów biorących udział w wycieczce, która zawiera (załącznik nr 3):
- a) termin wycieczki
 - b) trasa wycieczki
 - c) Imię i nazwisko uczestnika wycieczki
 - d) Data urodzenia
 - e) PESEL
 - f) Adres i telefon rodzica lub rodziców lub prawnych opiekunów ucznia
 - g) Numer i nazwa polisy ubezpieczeniowej
 - h) Podpis kierownika wycieczki i dyrektora szkoły
4. Regulamin wycieczki (załącznik nr 4)
5. Potwierdzenie zapoznania się uczestników z regulaminem wycieczki (załącznik nr 4a)
6. Pisemna zgoda i oświadczenie rodziców /opiekunów prawnych (załącznik nr 5)
7. Rozliczenie finansowe wycieczki (załącznik nr 6)
8. Protokół powypadkowy (sporządza się nie później niż w ciągu 14 dni od dnia zdarzenia) - (załącznik nr 7) /opinia lekarza (załącznik nr 7a)
9. **Dokumentacja powinna być sporządzona w dwóch egzemplarzach, z których oryginał pozostaje u dyrektora lub wicedyrektora, a kopię zabiera ze sobą kierownik wycieczki, którą po powrocie z wycieczki przechowuje wychowawca w dokumentacji wychowawcy.**

§ 7. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

2. Zmiany w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor szkoły. Z dniem 10 września 2018 r. traci moc poprzedni Regulamin wycieczek szkolnych Zespołu Szkół nr 3 we Włocławku.

10.09.2018r.
DYREKTOR
mgr Ewa Fol

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki:

.....

Cel wycieczki:

.....

.....

Nazwa kraju¹/miasta/trasa wycieczki:

.....

.....

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:

Klasa:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

¹dotyczy wycieczki za granicą

PROGRAM WYCIEZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w km)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

.....
(imię i nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki

1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.
- (imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....
(data i podpis dyrektora przedszkola/szkoły/placówki)

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

Lista imienna uczestników wycieczki organizowanej

w dniu:na trasie:.....

klasa:.....

L.p.	Imię i nazwisko uczestnika wycieczki	Data urodzenia	PESEL	Adres/telefon rodzica/rodziców ucznia/prawnych opiekunów

Numer i nazwa polisy:

Uczniowie objęci indywidualnym ubezpieczeniem (numer i nazwa polisy)

.....

.....

Kierownik wycieczki:

Dyrektor szkoły:

.....

.....

....., dnia

....., dnia

REGULAMIN UCZESTNIKA WYCIECZKI

1. Uczestnicy wycieczki są zobowiązani do:
 - a) zachowywania się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny,
 - b) stosowania się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez kierownika wycieczki, opiekunów lub przewodników,
 - c) kulturalnego odnoszenia się do opiekunów, kolegów i innych osób.
2. Uczestnicy wycieczki:
 - a) przestrzegają przepisów ruchu drogowego i zachowują ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiejkolwiek niebezpieczeństwo,
 - b) nie oddalają się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna,
 - c) bezwzględnie przestrzegają zakazu picia alkoholu, palenia papierosów, zażywania środków odurzających,
 - d) nie śmiecą, nie niszczą zieleni, nie płoszą zwierząt,
 - e) dbają o czystość, ład i porządek w miejscach, w których przebywają,
 - f) przestrzegają godzin ciszy nocnej,
 - g) w miejscach noclegowych postępują zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.
3. Wobec uczestników, którzy nie zastosują się do regulaminu i zasad bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z zasadami oceniania zachowania w Zespole Szkół nr 3 we Włocławku.
4. W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 2c będą zawiadomieni jego rodzice/prawni opiekunowie oraz dyrektor szkoły.
5. Wszelkie niedyspozycje należy zgłaszać opiekunowi; zabrania się przyjmowania leków bez wiedzy opiekuna.
6. Kąpiel w akwenach możliwa jest tylko za zgodą i pod opieką ratownika i opiekunów.
7. Każdy uczestnik powinien być wyposażony w odpowiedni strój i ekwipunek (w zależności od rodzaju wycieczki).
8. Uczestnik wycieczki powinien dbać o bezpieczeństwo swoje i innych – wszelkie zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo uczestników należy zgłaszać kierownikowi wycieczki lub opiekunom.
9. Przed wycieczką jej uczestnicy potwierdzają znajomość regulaminu podpisem na liście.
(załącznik 4a)

ZGODA RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA NA UDZIAŁ W WYCIECZCE

Imię i nazwisko syna/córki*.....uczeń/uczennica* klasy.....

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wycieczce krajoznawczo – turystycznej/zielonej szkole* w terminie: do zorganizowanej przez Jednocześnie zobowiązuję się do zapewnienia jego bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i rozwiązaniem wycieczki a domem.

....., dnia

Podpis rodzica/prawnego opiekuna:

.....

OŚWIADCZENIE RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA

Oświadczam, iż zobowiązuję się do uiszczenia pełnej należności przewidywanej w kalkulacji za udział mojego dziecka w wycieczce krajoznawczo – turystycznej/zielonej szkole*, która odbędzie się w terminie: do w kwocie zł. Ponadto pokryję również ewentualne straty materialne spowodowane przez moje dziecko. Wyrażam/nie wyrażam* zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi, w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka przez kierownika lub opiekunów w czasie trwania wycieczki krajoznawczo – turystycznej/zielonej szkoły*. Jednocześnie oświadczam, że nie znam przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w wycieczce, której program i regulamin poznałem. W przypadku choroby lokomocyjnej zobowiązuję się zaopatrzyć dziecko w środki umożliwiające jazdę autokarem.

Inne istotne informacje, które rodzice/opiekunowie chcą przekazać organizatorowi:

dobrze/źle* znosi jazdę autokarem
zażywane leki.....
.....
.....

Telefon kontaktowy:

....., dnia

Podpis rodzica/prawnego opiekuna:

.....

*właściwe podkreślić

ROZLICZENIE FINANSOWE WYCIECZKI

Wycieczka (impreza) szkolna do:

zorganizowana w dniu/dniach:

I. Dochody

1. Wpłaty uczestników:

liczba osób x koszt wycieczki = zł

2. Inne wpłaty

Razem dochody:

II. Wydatki

1. Koszt wynajmu autokaru:

2. Koszt noclegu:

3. Koszt wyżywienia:

4. Bilety wstępu:

do teatru:

do kina:

do muzeum:

inne:

Inne wydatki (jakie?):

.....

.....

Razem wydatki:

III. Koszt wycieczki na jednego uczestnika:..... zł

IV. Pozostała kwota w wysokości: zł.

.....

*(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)***Załączniki:**

1. Rachunki na wymienione wydatki.

2. Lista uczestników (wpłata, podpis).

.....
(data i podpis kierownika wycieczki)

PROTOKÓŁ POWYPADKOWY

1. Zespół powypadkowy w składzie:

1)
(imię i nazwisko, stanowisko)

2)
(imię i nazwisko, stanowisko)

dokonał w dniach ustaleń dotyczących okoliczności przyczyn wypadku,

jakiemu w dniu o godz. uległ(a):

.....
(imię i nazwisko ucznia)

z klasy w Zespole Szkół nr 3 we Włocławku . ul. Nowomiejska 21,

urodzony(a) zamieszkały(a)
(adres)

2. Rodzaj wypadku (*śmiertelny, zbiorowy, ciężki*).....

3. Rodzaj urazu i jego opis

4. Udzielona pomoc

5. Miejsce wypadku

6. Rodzaj zajęć

Opis wypadku - z podaniem jego przyczyn

.....

.....

.....

.....

.....

7. Imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym w chwili wypadku

.....

8. Czy osoba sprawująca bezpośrednią pieczę nad poszkodowanym była obecna w chwili wypadku w miejscu, w którym zdarzył się wypadek (jeżeli nie - podać, z jakiej przyczyny)

.....

.....

9. Świadkowie wypadku:

1)
(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania)

2)

3)

10. Środki zapobiegawcze: *omówienie zasad zachowania bezpieczeństwa z uczniami/uczestnikami wycieczki, omówienie wypadku i jego analiza na najbliższej radzie pedagogicznej*

11. Poszkodowanego, jego rodziców (prawnych opiekunów) pouczone o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń.

Podpis pouczonych:

1)

2)

12. Wykaz załączników do protokołu, w tym ewentualnych zastrzeżeń, jeżeli złożono je na piśmie:

1)

2)

13. Data podpisania protokołu:

Podpisy członków zespołu:

1)

2)

Podpis dyrektora oraz pieczęć szkoły lub placówki

Potwierdzenie przez osoby uprawnione:

1) zaznajomienia się z protokołem i innymi materiałami postępowania powypadkowego:

.....

2) złożenia zastrzeżeń na piśmie:

.....

3) otrzymania protokołu:

.....

OPINIA LEKARSKA

Stwierdza się, że uczeń

na skutek wypadku w dniu.....

doznał.....

.....

.....

Wypadek*:

a. spowodował ciężkie uszkodzenie ciała

b. nie spowodował ciężkiego uszkodzenia ciała

....., dnia.....

.....

(podpis i pieczęć lekarza)

**niepotrzebne skreślić*