

ZARZĄDZENIE NR 34/2019/2020

DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ NR 3 WE WŁOCŁAWKU

z dnia 31. 08. 2020

**w sprawie wprowadzenia ogólnych procedur funkcjonowania Zespołu Szkół nr 3 we Włocławku
od dnia 01 września 2020 roku w czasie epidemii**

Na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.), ~~Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410 ze zm.)~~, na podstawie wytycznych GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych i rekomendacji UM Włocławek

zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Wprowadza się ogólne procedury funkcjonowania Zespołu Szkół nr 3 we Włocławku od dnia 01 września 2020 roku w czasie epidemii

2. Procedury, o których mowa w § 1 ust. 1 stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Zespołu Szkół nr 3 w *Strefie nauczyciela* i w *Strefie rodzica*.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

mgr Ewa Jędrzejewska

(podpis Dyrektora)

Ogólna procedura funkcjonowania Zespołu Szkół nr 3 we Włocławku od dnia 01 września 2020 roku w czasie epidemii.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410 ze zm.), na podstawie wytycznych GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych i rekomendacji UM Włocławek

1. Do szkoły czy przedszkola rodzice mogą posyłać tylko zdrowe dziecko, a więc gdy nie widać zauważalnych objawów kaszlu, podwyższonej gorączki, bólu mięśni, utraty węchu lub smaku oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W przypadku uczniów z objawami alergii wymagane jest zaświadczenie lekarskie.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez tylko jednego opiekuna bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W trakcie przekazywania dziecka/ucznia pracownikowi szkoły opiekun jest zobowiązany mieć zasłonięte nos i usta. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Uczniom starszym (od kl. V SP) i pracownikom nakłada się obowiązek noszenia maseczek lub przyłbic w częściach wspólnych placówki (np. przerwy śródlekcyjne). Pracownicy szkoły przy wejściu do pracy będą mieli mierzoną temperaturę ciała.
5. Od 1 września 2020 r. uczniowie wchodzą do szkoły poniższego schematu:
 - a) głównym wejściem wchodzą uczniowie Szkoły Podstawowej,
 - b) bramką przy przedszkolu wchodzą dzieci z przedszkola oraz uczniowie Branżowej Szkoły I Stopnia, Szkoły Przystosobiającej do Pracy (przechodzą pod łącznikiem w kierunku budynku szkoły zawodowej).
6. Przed wejściem na teren szkoły należy obowiązkowo zdezynfekować ręce według wskazanej instrukcji oraz zrezygnować z podawania ręki na powitanie oraz zachować dystans społeczny.
7. Obowiązuje zakaz wchodzenia do szkoły osób trzecich w tym rodziców. Rodzic odprowadza dziecko do przedsionka szkoły/przedszkola i przekazuje dziecko nauczycielowi lub pomocy nauczyciela.
8. Wszelkie druki i dokumenty związane z załatwianiem spraw szkolnym znajdują się w przedsionku szkolnym, składanie dokumentów/druków następuje w ten sam sposób – do odpowiednio opisanego pudełka.
9. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
10. Na bieżąco dezynfekuje się klamki, poręcze, pomieszczenia i urządzenia części wspólnych w oparciu o przygotowany harmonogram z potwierdzoną podpisem informacją- dzień, godzina dezynfekcji (monitoring prac porządkowych i dezynfekcji bieżących).
11. W szkole uczeń korzysta z własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą oraz nie mogą dzielić się jedzeniem i piciem.

12. Za prawidłową temperaturę ciała uznaje się wartość 36,6-37,0°C. Za stan podgorączkowy uznaje się temperaturę przekraczającą zwykłą temperaturę ciała, ale nie wyższą niż 38°C. Za gorączkę uznaje się temperaturę ciała 38°C oraz wyższą.
13. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub w wyznaczonym miejscu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
14. W szkole wyznacza się izolatkę, która znajduje się na poziomie -1 w budynku głównym szkoły.
15. Z dzieckiem w izolacji przebywa osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły. Opiekun przebywający w tym samym pomieszczeniu powinien zachować dystans wynoszący min. 2 m, zakryć usta i nos maseczką.
16. Ścieżka postępowania w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2:
 - a. Należy skonsultować się z lekarzem.
 - b. Lekarz dokonuje rozpoznania medycznego.
 - c. W zależności od wyniku rozpoznania podejmowane są kolejne kroki:
 W przypadku wyniku negatywnego - dziecko/uczeń wraca do szkoły po ustąpieniu objawów infekcji innej niż wirusem SARS-CoV-2.
 W przypadku wyniku pozytywnego - dyrektor szkoły składa wniosek o wydanie opinii w sprawie zmiany trybu nauczania do PPIS

Spis załączników:

1. Procedury organizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka realizowanych w placówce.
2. Procedury organizacji zajęć przedmiotów ogólnokształcących/zajęć wyrównawczych realizowanych w placówce.
3. Procedury organizacji zajęć logopedycznych realizowanych w placówce.
4. Procedury organizacji zajęć terapii integracji sensorycznej/ rehabilitacji realizowanych w placówce.
5. Procedury organizacji zajęć w sali polisensorycznej realizowanych w placówce.
6. Procedury organizacji zajęć specjalistycznych- felinoterapii/dogoterapii/hortiterapii realizowanych w placówce.
7. Procedury organizacji zajęć z informatyki realizowanych w placówce.
8. Procedury organizacji zajęć realizowanych w domu ucznia. (NI, IZRW, WWRD)
9. Procedury organizacji zajęć praktycznych realizowanych w placówce i u pracodawców.
10. Procedury organizacji zajęć wychowania fizycznego w placówce.
11. Procedury organizacji zajęć w Przedszkolu w Zespole Szkół nr 3 we Włocławku
12. Procedury prowadzenia zajęć w świetlicy szkolnej w placówce
13. Procedury korzystania z biblioteki szkolnej.
14. Procedury korzystania z szatni w placówce.
15. Procedury obowiązujące w gabinecie pedagogów/psychologów placówce.
16. Procedury obowiązujące w sekretariacie placówki.
17. Procedury bezpieczeństwa pracy stołówki i wydawania posiłków.
18. Procedury poruszania się po korytarzach w czasie przerw i korzystania z toalet.
19. Procedury korzystania z dowozu busem szkolnym.
20. Procedura kontaktu z rodzicami w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia ucznia.

DYREKTOR
 Ewa Fol
 kampania
 nr 34/2018/2020

Procedury organizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka realizowanych w placówce.

1. Zajęcia odbywają się tylko w wyznaczonym miejscu.
2. Przed rozpoczęciem zajęć dziecko/ uczeń zobowiązany jest zdezynfekować ręce według instrukcji.
3. Nauczyciel w czasie kontaktu z dzieckiem/ uczniem może stosować środki ochrony indywidualnej,
4. Nauczyciel i uczniowie nie powinni nosić biżuterii w czasie zajęć - na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk,
5. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest regularnie wietrzyć pomieszczenie, przynajmniej raz na godzinę.
6. Z sali, gdzie odbywają się zajęcia należy usunąć przedmioty, których nie można zdezynfekować.
7. Nauczyciel korzysta w czasie zajęć tylko z pomocy dydaktycznych nadających się do dezynfekcji, które dezynfekuje po każdym zajęciach. Materiały papiernicze wymagają 24 godzinnej kwarantanny przed kolejnym użyciem.
8. Prowadzący zajęcia dba o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.
9. Na zajęcia dziecko/ uczeń nie przynosi ze sobą niepotrzebnych przedmiotów.
10. Na prośbę rodzica, w miarę możliwości organizacyjnych szkoły, zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka mogą odbywać się w domu.

Procedury organizacji zajęć przedmiotów ogólnokształcących/zajęć wyrównawczych realizowanych w placówce.

1. Zajęcia dla uczniów odbywają się tylko w jednym wyznaczonym miejscu. Wyjątek stanowią zajęcia z informatyki i wychowania fizycznego,
2. Przed rozpoczęciem zajęć uczeń zobowiązany jest zdezynfekować ręce według instrukcji.
3. Uczniowie zajmują wyznaczone przez nauczyciela miejsce w sali, z zachowaniem dystansu społecznego,
4. Nauczyciel w czasie kontaktu z uczniami może stosować środki ochrony indywidualnej,
5. Nauczyciel oraz uczniowie nie powinni nosić biżuterii w czasie zajęć - na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.
6. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest regularnie wietrzyć pomieszczenie, przed i po zajęciach, a jeśli to jest możliwe również w czasie zajęć.
7. Z sali lekcyjnej, gdzie odbywają się zajęcia należy usunąć przedmioty, których nie można zdezynfekować.
8. Nauczyciel korzysta w czasie zajęć tylko z pomocy dydaktycznych nadających się do dezynfekcji, które dezynfekuje po każdym zajęciu. Materiały papiernicze wymagają 24 godzinnej kwarantanny przed kolejnym użyciem.
9. Prowadzący zajęcia dba o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb uczniów,
10. Na lekcji uczeń korzysta z własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia. Uczeń nie wymienia się z nikim przyborami szkolnymi i nie przynosi niepotrzebnych przedmiotów.

załącznik nr 3
do Ogólnych procedur funkcjonowania Zespołu Szkół nr 3 we Włocławku
od dnia 01 września 2020 r. w czasie pandemii

Procedury organizacji zajęć logopedycznych realizowanych w placówce.

1. Zajęcia odbywają się tylko w wyznaczonym miejscu.
2. Przed rozpoczęciem zajęć dziecko/ uczeń zobowiązany jest zdezynfekować ręce według instrukcji.
3. Nauczyciel w czasie kontaktu z dzieckiem/ uczniem może stosować jednorazowe środki ochrony indywidualnej, w przypadku ich stosowania zobowiązany jest do gromadzenia zużytych środków ochrony w wyznaczonym i opisanym do tego pojemniku,
4. Nauczyciel oraz uczniowie nie powinni nosić biżuterii w czasie zajęć - na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.
5. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest regularnie wietrzyć pomieszczenie, przed i po zajęciach, a jeśli to jest możliwe również w czasie zajęć.
6. Z sali, gdzie odbywają się zajęcia należy usunąć przedmioty, których nie można zdezynfekować.
7. Nauczyciel korzysta w czasie zajęć tylko z pomocy logopedycznych, które nadają się do dezynfekcji i dezynfekuje po każdych zajęciach. Materiały papiernicze wymagają 24 godzinnej kwarantanny przed kolejnym ich wykorzystaniem.
8. Prowadzący zajęcia dba o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.
9. Na zajęcia dziecko/ uczeń nie przynosi ze sobą niepotrzebnych przedmiotów.

Procedury organizacji zajęć terapii integracji sensorycznej/rehabilitacji realizowanych w placówce.

1. Zajęcia odbywają się tylko w sali rehabilitacji i sali integracji sensorycznej
2. Przed rozpoczęciem zajęć dziecko/ uczeń zobowiązany jest zdezynfekować ręce według obowiązującej instrukcji.
3. Nauczyciel w czasie kontaktu z dzieckiem/ uczniem może stosować jednorazowe środki ochrony indywidualnej, w przypadku ich stosowania zobowiązany jest do gromadzenia zużytych środków ochrony w wyznaczonym i opisanym do tego pojemniku,
4. Nauczyciel oraz uczniowie nie powinni nosić biżuterii w czasie zajęć - na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.
5. Prowadzący zajęcia TIS i rehabilitacji zobowiązany jest regularnie wietrzyć pomieszczenie, przed i po zajęciach, a jeśli to jest możliwe również w czasie zajęć.
6. Z sali, gdzie odbywają się zajęcia należy usunąć wyposażenie, którego nie można zdezynfekować.
7. Nauczyciel korzysta w czasie zajęć tylko z pomocy / przyrządów nadających się do dezynfekcji, które dezynfekuje po każdym zajęciu.
8. Prowadzący zajęcia dba o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.
9. Na zajęcia dziecko/ uczeń nie przynosi ze sobą niepotrzebnych przedmiotów.

Procedury organizacji zajęć w sali polisensorycznej realizowanych w placówce.

1. Zajęcia odbywają się tylko w sali polisensorycznej.
2. Przed rozpoczęciem zajęć dziecko/ uczeń zobowiązany jest zdezynfekować ręce według obowiązującej instrukcji.
3. Nauczyciel w czasie kontaktu z dzieckiem/ uczniem może stosować jednorazowe środki ochrony indywidualnej, w przypadku ich stosowania zobowiązany jest do gromadzenia zużytych środków ochrony w wyznaczonym i opisanym do tego pojemniku,
4. Nauczyciel oraz uczniowie nie powinni nosić biżuterii w czasie zajęć - na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.
5. Prowadzący zajęcia w sali polisensorycznej zobowiązany jest regularnie wietrzyć pomieszczenie, w czasie zajęć.
6. Z sali, gdzie odbywają się zajęcia polisensoryczne należy usunąć wyposażenie, którego nie można zdezynfekować.
7. Nauczyciel korzysta w czasie zajęć tylko z przyrządów nadających się do dezynfekcji, które dezynfekuje (nauczyciel lub wskazana osoba) po każdym zajęciach.
8. Prowadzący zajęcia dba o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.
9. Na zajęcia dziecko/ uczeń nie przynosi ze sobą niepotrzebnych przedmiotów.

Procedury organizacji zajęć specjalistycznych- felinoterapii /dogoterapii/hortiterapii realizowanych w placówce.

1. Zajęcia odbywają się tylko w wyznaczonych do tego salach lub na powietrzu.
2. Przed rozpoczęciem zajęć dziecko/ uczeń zobowiązany jest zdezynfekować ręce według obowiązującej instrukcji.
3. Nauczyciel w czasie kontaktu z dzieckiem/ uczniem może stosować jednorazowe środki ochrony indywidualnej, w przypadku ich stosowania zobowiązany jest do gromadzenia zużytych środków ochrony w wyznaczonym i opisanym do tego pojemniku,
4. Nauczyciel oraz uczniowie nie powinni nosić biżuterii w czasie zajęć - na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.
5. Prowadzący zajęcia felinoterapii i dogoterapii zobowiązany jest regularnie wietrzyć pomieszczenie, przed i po zajęciach, a jeśli to jest możliwe również w czasie zajęć.
6. Z sali, gdzie odbywają się zajęcia należy usunąć wyposażenie, którego nie można zdezynfekować.
7. Nauczyciel korzysta w czasie zajęć tylko z pomocy / przyrządów nadających się do dezynfekcji, które dezynfekuje po każdym zajęciu.
8. Prowadzący zajęcia dba o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.
9. Na zajęcia dziecko/ uczeń nie przynosi ze sobą niepotrzebnych przedmiotów.

Procedury organizacji zajęć z informatyki realizowanych w placówce.

1. Zajęcia dla uczniów odbywają się tylko w sali informatycznej.
2. Przed rozpoczęciem zajęć uczeń zobowiązany jest zdezynfekować ręce według instrukcji.
3. Uczniowie zajmują wyznaczone przez nauczyciela miejsce w sali, z zachowaniem dystansu społecznego, (w miarę możliwości co drugie stanowisko),
4. Nauczyciel w czasie kontaktu z uczniami może stosować środki ochrony indywidualnej,
5. Nauczyciel oraz uczniowie nie powinni nosić biżuterii w czasie zajęć - na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.
6. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest regularnie wietrzyć pomieszczenie, przed i po zajęciach, a jeśli to jest możliwe również w czasie zajęć.
7. Z sali lekcyjnej, gdzie odbywają się zajęcia z informatyki należy usunąć przedmioty, których nie można zdezynfekować.
8. Nauczyciel korzysta w czasie zajęć tylko z pomocy dydaktycznych nadających się do dezynfekcji, które dezynfekuje po każdym zajęciu. Materiały papiernicze wymagają 24 godzinnej kwarantanny przed kolejnym użyciem.
9. Prowadzący zajęcia dba o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb uczniów,
10. Na lekcji uczeń korzysta z własnych przyborów, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia. Uczeń nie wymienia się z nikim przyborami szkolnymi i nie przynosi niepotrzebnych przedmiotów.

Procedury organizacji zajęć realizowanych w domu ucznia. (NI, IZRW, WWRD)

1. Zajęcia odbywają się tylko w wyznaczonym przez rodzica, w miarę możliwości w stałym miejscu.
2. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel i uczeń zobowiązani są zdezynfekować ręce według obowiązującej instrukcji.
3. Nauczyciel w czasie kontaktu z uczniem może stosować środki ochrony indywidualnej,
4. Nauczyciel oraz uczeń nie powinni nosić biżuterii w czasie zajęć - na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.
5. Rodzic przed rozpoczęciem zajęć zobowiązany jest przewietrzyć pomieszczenie, a jeżeli jest to możliwe również w czasie zajęć,
6. Na zajęcia uczeń przygotowuje swoje materiały edukacyjne, przybory oraz inne niezbędne materiały do pracy.
7. Nauczyciel korzysta w czasie zajęć tylko z pomocy dydaktycznych nadających się do dezynfekcji, które dezynfekuje po każdym zajęciu. Materiały papiernicze wymagają 24 godzinnej kwarantanny przed kolejnym użyciem.
8. Prowadzący zajęcia dba o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb ucznia.

Procedury organizacji zajęć praktycznych realizowanych w placówce i u pracodawców.

1. Zajęcia odbywają się tylko w wyznaczonym miejscu na terenie Zespołu Szkół nr 3.
W przypadku odbywania zajęć praktycznych przez uczniów poza terenem szkoły, podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.
2. Przed rozpoczęciem zajęć uczeń zobowiązany jest przebrać się w strój roboczy oraz zdezynfekować ręce według instrukcji.
3. Nauczyciel oraz uczniowie nie powinni nosić biżuterii w czasie zajęć - na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.
4. Nauczyciel oraz uczniowie - w przypadku braku możliwości zachowania dystansu 1,5 - 2 metry - zobowiązani są podczas zajęć praktycznych stosować środki ochrony indywidualnej (maseczka ochronna/przyłbica i rękawiczki).
5. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest regularnie wietrzyć pomieszczenie, przynajmniej raz na godzinę.
6. W miarę możliwości uczniowie wykonują swoje prace tylko przy jednym stanowisku oraz przez czas trwania zajęć praktycznych korzystają z narzędzi, przyrządów i pomocy warsztatowych przypisanych do ich stanowiska pracy.
7. Po zakończeniu pracy uczeń zobowiązany jest do posprzątania swojego stanowiska i zdezynfekowania narzędzi, przyrządów i pomocy warsztatowych. Materiały papiernicze wymagają 24 godzinnej kwarantanny przed kolejnym użyciem.
8. Uczniowie w czasie gastronomicznych zajęć praktycznych korzystają z jednorazowych środków utrzymania higieny (ręczniki i ściereczki jednorazowe).

Procedury organizacji zajęć wychowania fizycznego w placówce.

1. Przed rozpoczęciem zajęć uczeń zobowiązany jest przebrać się w strój sportowy oraz zdezynfekować ręce według instrukcji. Uczniowie mają obowiązek zasłaniania ust i nosa podczas korzystania z szatni.
2. Nauczyciel oraz uczniowie nie powinni nosić biżuterii w czasie zajęć - na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk,
3. Prowadzący zajęcia dba o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.
4. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. sztuki walki, gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe).
5. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
6. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
W sali gimnastycznej sprzęt
7. Nauczyciel w czasie kontaktu z uczniami może stosować środki ochrony indywidualnej,
8. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest regularnie wietrzyć pomieszczenie, przynajmniej raz na 45 minut,
9. W miarę możliwości organizować zajęcia na świeżym powietrzu.

Procedury organizacji zajęć w Przedszkolu w Zespole Szkół nr 3 we Włocławku

1. Dzieci do przedszkola są przyprawdazane zdrowe. W przypadku objawów chorobowych takich jak: temperatura powyżej 37,1 stopni Celsjusza, kaszel, katar dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola.
2. Wchodząc do przedszkola rodzic/opiekun bezwzględnie musi dezynfekować ręce (środki do dezynfekcji zostaną udostępnione przy wejściu w widocznym miejscu, niedostępnym dla dzieci).
3. Miejscem przekazania i odbioru dziecka jest korytarz przedszkola, w miejscu tym może przebywać tylko jeden rodzic/opiekun razem z dzieckiem.
4. Opiekunowie przyprawdazający dzieci do przedszkola muszą być zdrowi i zabezpieczeni w maseczki i rękawiczki.
5. Dzieci nie przynoszą do przedszkola żadnych przedmiotów, w tym również zabawek.
6. Rodzice nie posyłają dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
7. Opiekunowie i pracownicy przedszkola są zobowiązani do zachowania zalecanego dystansu 1,5 – 2 m.
8. Nauczyciel korzysta w czasie zajęć tylko z pomocy dydaktycznych nadających się do dezynfekcji, które dezynfekuje po każdym zajęciach. Materiały papiernicze wymagają 24 godzinnej kwarantanny przed kolejnym użyciem.
9. Nauczyciel nie powinien nosić biżuterii w czasie zajęć - na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.
10. Sale, szatnie są wietrzone co godzinę.
11. Posiłki dzieci spożywają w wyznaczonym miejscu i czasie.
12. Stoliki, krzeselka, pomoce są dezynfekowane po zajęciach.

Procedury prowadzenia zajęć w świetlicy szkolnej w placówce

1. Zajęcia odbywają się tylko w sali świetlicy szkolnej.
2. Przed wejściem do świetlicy dziecko/ uczeń zobowiązany jest zdezynfekować ręce według instrukcji.
3. Dziecko/uczeń zajmuje wyznaczone przez nauczyciela miejsce z zachowaniem zasad dystansu społecznego. W przypadku braku takiej możliwości uczniowie powinni mieć założone maseczki.
4. ~~Nauczyciel w czasie kontaktu z dzieckiem/ uczniem może stosować środki ochrony indywidualnej,~~
5. Nauczyciel i uczniowie nie powinni nosić biżuterii w czasie zajęć - na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk,
6. ~~Prowadzący zajęcia zobowiązany jest regularnie wietrzyć pomieszczenie, przynajmniej raz na godzinę.~~
7. Nauczyciel korzysta w czasie zajęć tylko z pomocy dydaktycznych nadających się do dezynfekcji, które dezynfekuje po każdym zajęciach. Materiały papiernicze wymagają 24 godzinnej kwarantanny przed kolejnym użyciem.
8. Ze świetlicy szkolnej należy usunąć przedmioty, których nie można zdezynfekować.
9. Prowadzący zajęcia dba o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.
10. Do świetlicy dziecko/ uczeń nie przynosi ze sobą niepotrzebnych przedmiotów. Plecak odkłada na wyznaczone miejsce.

Procedury korzystania z biblioteki szkolnej.

1. Przed wejściem do biblioteki uczeń zobowiązany jest zdezynfekować ręce według instrukcji.
2. Uczniowie korzystają z biblioteki szkolnej tylko podczas przerw. W pomieszczeniu maksymalnie może znajdować się jednocześnie dwóch uczniów. W przypadku, gdy jest tylko jeden bibliotekarz - korzystać może tylko jeden czytelnik.
3. W bibliotece szkolnej funkcjonują dwa stanowiska: dla osoby oddającej książki oraz dla osoby wypożyczającej.
4. Zbiory biblioteczne podaje wyłącznie bibliotekarz.
5. Wszystkie zwrócone przez czytelników książki, czasopisma, materiały edukacyjne i dydaktyczne są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie.
6. Nauczyciel – bibliotekarz dba o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego przez osoby przebywające w pomieszczeniu, a także zobowiązany jest po każdej przerwie wietrzyć pomieszczenie oraz dezynfekować powierzchnie blatów, lad i stolików.
7. Z Multimedialnego Centrum Informacji może korzystać maksymalnie dwóch użytkowników jednocześnie. Zobowiązani są oni do bezwzględnej dezynfekcji rąk przed i po skorzystaniu ze stanowiska komputerowego.

Procedury korzystania z szatni w placówce.

1. Przed wejściem do szatni uczniowie zobowiązani są zdezynfekować ręce według instrukcji.
2. Uczniowie mają obowiązek zasłaniania ust i nosa podczas korzystania z szatni oraz skrócenia czasu przebywania w pomieszczeniu do niezbędnego minimum.
3. Nauczyciel pełniący dyżur przy szatni dba o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.
4. Po każdej przerwie pracownik szkoły zobowiązany jest do zdezynfekowania powierzchni drzwi i klamek oraz wietrzenia pomieszczeń szatni.

Procedury obowiązujące w gabinecie pedagogów/psychologów placówki.

1. W gabinecie pedagoga/ psychologa może przebywać tylko jedna osoba.
2. Przed wejściem do gabinetu należy zdezynfekować ręce.
3. W gabinecie należy zachować dystans społeczny tj. 1,5 – 2 m, zająć wyznaczone miejsce.
4. Pedagodzy, psychologodzy, uczniowie, rodzice, nauczyciele korzystają ze środków ochrony osobistej tj. maseczek lub/i przyłbic, rękawiczek.
5. Po każdym spotkaniu w gabinecie są przecierane środkiem odkażającym blaty stolika, biurka, poręczce krzesła, klamki oraz pomieszczenie jest wietrzone.
6. Dokumenty wpływające z zewnątrz są umieszczone w wyznaczonym miejscu i rozpatrywane po 24 godzinach.
7. Pedagodzy / psychologodzy używają tylko pomocy które można dezynfekować. Pomoce są dezynfekowane po każdorazowym użyciu. Materiały papiernicze są używane ponownie po 24 godzinnej kwarantannie.

Procedury obowiązujące w sekretariacie placówki.

1. W sekretariacie może przebywać tylko jeden interesant (uczeń/pracownik szkoły).
2. Przed wejściem do sekretariatu należy zdezynfekować ręce.
3. W sekretariacie należy zachować dystans społeczny tj. 1,5 – 2 m, zająć wyznaczone miejsce.
4. Interesanci są zobowiązani do korzystania ze środków ochrony osobistej tj. maseczek lub/i przyłbic.
5. Po każdym interesancie są przecierane środkami odkażającymi blaty, klamki oraz pomieszczenie jest wietrzone.
6. Dokumenty wpływające z zewnątrz są umieszczane w wyznaczonym miejscu i rozpatrywane po 24 godzinach.
7. Woźna pełniąca dyżur w dyżurce informuje sekretariat o przybyciu interesanta z zewnątrz.
8. Obsługa interesantów z zewnątrz odbywa się w przedsionku szkoły.
9. Odbiór dokumentów szkolnych/opłat za obiady następuje w przedsionku szkoły po uprzednim ustaleniu tego z pracownikiem sekretariatu.

Procedury bezpieczeństwa pracy stołówki i wydawania posiłków

1. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami i nauczycielami.
2. Odległość między stanowiskami pracy na stołówce szkolnej powinna wynosić co najmniej 1,5 m.
3. Jeżeli zachowanie warunku, o którym mowa w pkt. 2 jest niemożliwa, wówczas pracodawca zapewnia środki ochrony osobistej, w postaci masek lub przyłbic, rękawic ochronnych, fartuchów.
4. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
5. Posiłki wydawane są z zachowaniem zasady ograniczenia liczby uczniów przebywających jednocześnie w stołówce oraz zasad ograniczenia możliwości ewentualnego rozprzestrzeniania się wirusa. W tym celu:
 - a) stosuje się zmianowe wydawanie posiłków (dwie przerwy)
 - b) w stołówce nie obowiązuje samoobsługa;
 - c) w miarę możliwości w stołówce powinni spożywać posiłki uczniowie wyznaczonych klas przy wyznaczonych dla nich stolikach;
 - d) posiłki podawane są przez nauczycieli dyżurujących oraz przez wyznaczone osoby z personelu (pomoce nauczyciela);
 - e) w przypadku braku możliwości organizacyjnych stosowania zasad z ppkt. c) i d) dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci z niepełnosprawnością intelektualną umiarkowaną i głęboką w salach lekcyjnych oraz dzieci uczęszczające do przedszkola;
6. Personel z obsługi, odpowiedzialny za podawanie uczniom posiłków do stolika obowiązany jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a po każdym posiłku blaty, stoły i poręczce krzeseł do ich zdezynfekowania;
7. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60° lub je wyparzać.

ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 3
im. M. Grzegorzewskiej
we Włocławku
ul. Nowomiejska 21
tel. 54-412-10-41
NIP: 888-13-86-327

załącznik nr 18
do Ogólnych procedur funkcjonowania Zespołu Szkół nr 3 we Włocławku
od dnia 01 września 2020 r. w czasie pandemii

Procedury poruszania się po korytarzach

w czasie przerw i korzystania z toalet

1. W szkole istnieje obowiązek poruszania się w ruchu jednokierunkowym, po wyznaczonych ciągach komunikacyjnych.
2. Uczniom starszym (od kl. V SP) i pracownikom nakłada się obowiązek noszenia maseczek lub przyłbic w częściach wspólnych placówki np. podczas przerw śródlekcyjnych.
3. Wyłącza się hol w budynku głównym dla uczniów w czasie przerw.
4. W toaletach mogą przebywać jednocześnie tylko dwie osoby.

Procedury korzystania z dowozu busem szkolnym

1. W busie szkolnym może przebywać 100% zajętych miejsc siedzących (strefa zielona i żółta).
2. W busie szkolnym obowiązkiem jest oddzielenie kierowcy od pozostałych pasażerów np. poprzez założenie bariery z nieprzepuszczalnego materiału typu stretch. Kierowca zobowiązany jest do zakrywania usta i nosa w przypadku bezpośredniego kontaktu z pasażerami.
3. Opiekun w busie przebywa wraz z dziećmi w wydzielonym miejscu i zobowiązany jest do zakrywania usta i nosa podczas przejazdu busem.
4. W miarę możliwości po kursie kierowca jest zobowiązany do przeprowadzenia dezynfekcji szkolnego busa.
5. W busie obowiązuje zakrywanie ust i nosa u dziecka (nie dotyczy to dzieci do ukończenia 4. roku życia oraz dzieci, które nie mogą zakrywać ust lub nosa z powodu stanu zdrowia, całościowych zaburzeń rozwoju, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym albo głębokim lub niesamodzielności).

Procedura kontaktu z rodzicami w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia ucznia

1. W czasie trwającej epidemii koronawirusa przez cały czas pobytu uczniów w szkole nauczyciele mają obowiązek obserwować uczniów i monitorować ich stan zdrowia.
2. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych lub uzyskania od ucznia informacji o złym samopoczuciu nauczyciel ma obowiązek odizolować ucznia i natychmiast powiadomić dyrektora szkoły.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, można dokonać pomiaru temperatury ciała dziecka, jeśli zaistnieje taka konieczność.
4. Pracownik niezwłocznie powiadamia rodziców o złym stanie zdrowia ucznia, korzystając z uzgodnionej z nimi ścieżki szybkiej komunikacji - dzwoni pod wskazany numer telefonu lub przesyła wiadomość na podany adres a-mail.
5. Rodzice, dla których drogą szybkiej komunikacji jest wiadomość e-mail zobowiązani są do systematycznego przeglądania poczty.
6. Rodzice powiadomieni o stanie zdrowia dziecka i występujących objawach zobowiązani są do przybycia do szkoły i przejęcia opieki nad dzieckiem tak szybko jak to możliwe.
7. W przypadku objawów nieświadczących o zakażeniu koronawirusem rodzice powinni zabrać dziecko do domu i umówić wizytę u lekarza.
8. Gdyby pojawiały się objawy właściwe dla zakażenia koronawirusem powinni bezzwłocznie skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną powiadamiając o występujących u dziecka objawach. Pracownik stacji na podstawie wywiadu zarekomenduje dalszy sposób postępowania.
9. W przypadku pojawienia się zagrożenie związanego z pogorszeniem się stanu zdrowia ucznia dyrektor sprowadza fachową pomoc medyczną, dzwoniąc pod numer alarmowy 112, jeszcze przed przyjazdem rodziców.
10. Jeśli to możliwe natychmiast powiadamia telefonicznie rodziców o pogorszeniu się stanu zdrowia dziecka i podjętych działaniach.